

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ EA WY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Ea Wy, ngày tháng 7 năm 2025

V/v triển khai các nhiệm vụ về phát triển
khoa học, công nghệ và chuyển đổi số

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Các thôn, buôn trên địa bàn xã.

Triển khai thực hiện Công văn số 0135/UBND-KGVX ngày 03/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Chủ tịch UBND xã có ý kiến chỉ đạo đối với các cơ quan đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, cụ thể như sau:

1. Về thể chế và thủ tục hành chính:

- Khẩn trương rà soát, công bố, công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Nếu nhiệm vụ này chưa hoàn thành chậm nhất trong ngày 28/6/2025 theo yêu cầu của Thông báo số 329/TB-VPCP, cần khẩn trương bổ sung thực hiện và xác nhận đã hoàn thành.

- Rà soát, điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử của các thủ tục hành chính đã được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền, kịp thời triển khai ngay từ ngày 01/7/2025. Nếu chưa hoàn thành, cần khẩn trương bổ sung thực hiện và xác nhận đã hoàn thành.

- Rà soát, đăng ký cấp chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cán bộ, công chức gửi về Ban Cơ yếu Chính phủ trong ngày 28/6/2025. Nội dung này đã được Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thực hiện tại 02 Công văn: Công văn số 99/UBND-VHXXH và Công văn số 98/UBND-VHXXH ngày 30/6/2025.

- Rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định liên quan đến tổ chức thực hiện nhiệm vụ công vụ; tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính; quản lý, vận hành và bảo đảm an ninh an toàn các hệ thống thông tin gắn với trách nhiệm của cán bộ, công chức sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, bảo đảm thống nhất triển khai trong toàn xã, hoàn thành trước ngày 01/7/2025. Cần được ưu tiên xử lý nếu còn tồn đọng.

2. Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ, an toàn thông tin, an ninh mạng:

- Tiếp tục phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bố trí đủ hạ tầng và các thiết bị đầu cuối để khai thác, vận hành các hệ thống công nghệ thông tin ổn định, thông suốt, an toàn.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an xã, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ để tiếp quản, triển khai ngay các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an ninh mạng, sẵn sàng ứng phó, xử lý sự cố cho các hệ thống thông tin dùng chung quan trọng trên địa bàn xã.

- Rà soát toàn bộ các thiết bị đầu cuối, các phần mềm có nguy cơ mất an toàn thông tin, an ninh mạng, đề xuất nâng cấp, thay mới (nếu cần thiết), hoàn thành trước ngày 30/6/2025. Kiểm tra và thực hiện ngay nếu chưa hoàn tất.

- Đảm bảo việc cấp đủ thiết bị bảo mật cơ yếu và chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cán bộ công chức tại xã từ Ban Cơ yếu Chính phủ để phục vụ hoạt động công vụ và giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/7/2025. Nhiệm vụ này Phòng Văn hóa-Xã hội đã tham mưu UBND xã hoàn thành.

3. Về thông tin dữ liệu:

- Hoàn thành việc chuyển đổi, điều phối dữ liệu trên các hệ thống thông tin của xã (nếu có) trước sáp nhập, bảo đảm đầy đủ, toàn vẹn, chính xác của thông tin dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hoàn thành trước ngày 30/6/2025. Khẩn trương rà soát và hoàn thiện nếu chưa đạt yêu cầu.

- Đảm bảo chất lượng và tính sẵn sàng của dữ liệu địa phương để liên thông với các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành. Theo Thông báo số 329/TB-VPCP đã nêu: “*Thông tin dữ liệu đầy đủ, toàn vẹn, chính xác*” với hiệu quả quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Chất lượng và khả năng tương thích của dữ liệu ở cấp xã (ví dụ: *Thông tin cư dân, hồ sơ đất đai, hồ sơ hành chính*) không chỉ là để vận hành nội bộ mà còn là nền tảng cho sự tích hợp liên mạch vào các hệ thống cấp tỉnh và quốc gia, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp hành chính. Dữ liệu không chính xác hoặc không đầy đủ ở xã chắc chắn sẽ tạo ra tắc nghẽn, lỗi và kém hiệu quả trong toàn bộ hệ sinh thái số ở các cấp cao hơn, làm suy yếu toàn bộ nỗ lực chuyển đổi số.

4. Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hoạt động chỉ đạo, điều hành:

- Đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (iGate): Đề xuất, tham mưu UBND xã lập danh sách đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ cấp các tài khoản của cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các cán bộ, công chức các phòng chuyên môn từ 18 giờ ngày 27/6/2025. Nhiệm vụ này đã hoàn thành, nếu có phát sinh tài khoản mới thì tiếp tục tham mưu đề xuất.

- Đối với Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (iDesk): Phối hợp đề xuất Sở Khoa học và Công nghệ khẩn trương ban hành mã định danh cơ quan, tổ chức (nếu chưa có) trong ngày 27/6/2025 và phối hợp với Văn phòng Chính phủ cập nhật trên Trục liên thông văn bản quốc gia từ 19 giờ ngày 30/6/2025, bảo đảm việc gửi, nhận văn bản điện tử liên tục, thông suốt giữa các cấp hành chính.

- Đối với Hệ thống thông tin báo cáo và Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, Trung tâm điều hành thông minh: Hiện tại cấp xã chưa có. Tuy nhiên, đường truyền hội nghị truyền hình trực tuyến đã kết nối liên thông với tỉnh và Trung ương.

5. Về huy động các nguồn lực cộng đồng:

- Giao Phòng Kinh tế nghiên cứu, tham mưu UBND xã bố trí, đảm bảo đầy đủ kinh phí triển khai nâng cấp các hệ thống thông tin tại xã.

- Đề nghị các tổ chức đoàn thể, cộng đồng (*Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng, học sinh, sinh viên nghỉ hè trên địa bàn xã...*) để hỗ trợ cán bộ, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công trong quá trình hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.

6. Về công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân:

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội đẩy mạnh truyền thông qua các kênh phù hợp với địa bàn xã (*loa đài, mạng xã hội, Trang Thông tin điện tử của xã, các đoàn thể như Mặt trận Tổ quốc, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ...*). Tập trung thông tin tuyên truyền về địa chỉ Trung tâm phục vụ hành chính công, cách thức thực hiện thủ tục hành chính trực tiếp, trực tuyến, tránh bỏ ngõ cho người dân nhất là ở vùng sâu, vùng xa.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã nghiên cứu xây dựng quy chế phối hợp với các cơ quan liên ngành (*UBMTTQVN xã với UBND xã*) trên địa bàn xã để thuận lợi cho công tác.

7. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo:

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan và đề nghị người đứng đầu các đoàn thể phải quán triệt sâu sắc các chỉ đạo từ Trung ương và Tỉnh, nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm về tầm quan trọng của chuyển đổi số.

- Các đơn vị cần chủ động xây dựng kế hoạch công tác chi tiết cho bộ phận mình, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý. Kế hoạch này phải có các mốc thời gian rõ ràng, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nội bộ, kịp thời phát hiện và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch số 07-KH/BCĐ ngày 25/6/2025 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh tại đơn vị; gửi báo cáo về UBND xã (*thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để tập hợp báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ **trước ngày 10/12/2025**.

Nhận được Công văn này, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thôn, buôn trên địa bàn khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTQVN xã;
- Lưu: VT-VHXXH (PT).

CHỦ TỊCH

Hà Hoàng Quỳnh

Phân công trách nhiệm triển khai tại UBND xã Ea Wy
 (Kèm theo Công văn số: /UBND-VHXX ngày /7/2025 của Chủ tịch UBND xã Ea Wy)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị/Cá nhân phối hợp	Thời hạn hoàn thành (nội bộ xã)	Sản phẩm đầu ra	Ghi chú
1	Rà soát, công bố, công khai danh mục TTHC và quy trình nội bộ	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Công chức chuyên môn các phòng chuyên môn	Đã hoàn thành/Khẩn trương hoàn thành (xác nhận)	Danh mục TTHC công khai, Quy trình nội bộ/điện tử đã điều chỉnh	Đảm bảo tuân thủ các mốc thời gian đã qua.
2	Rà soát, đăng ký cấp chứng thư chữ ký số	Phòng Văn hóa – Xã hội	Công chức chuyên môn các phòng chuyên môn	Đã hoàn thành/Khẩn trương hoàn thành (xác nhận)	Công văn đăng ký chữ ký số	
3	Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy định nội bộ, quy chế làm việc của UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các công chức chuyên môn, Tư pháp - Hộ tịch thuộc VP	Đã hoàn thành/Khẩn trương hoàn thành (xác nhận)	Các quy chế, quy định đã hoàn thiện	
4	Đảm bảo hạ tầng, thiết bị CNTT và an ninh mạng	Phòng Văn hóa-Xã hội	Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ, Công an xã	Đã hoàn thành/Khẩn trương hoàn thành (xác nhận)	Báo cáo rà soát, đề xuất nâng cấp/thay mới	
5	Chuyển đổi, điều phối dữ liệu địa phương	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các công chức các phòng chuyên môn (Địa chính của Phòng Kinh tế, Tư pháp của Văn phòng, Công chức VHXX)	Đã hoàn thành/Khẩn trương hoàn thành (xác nhận)	Báo cáo tình hình dữ liệu, kế hoạch chuẩn hóa	Đảm bảo tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác.
6	Nâng cấp, kết nối hệ thống TTHC (iGate) và quản lý văn bản (iDesk)	Công chức phụ trách CNTT-chuyển đổi số thuộc Phòng Văn hóa – Xã hội	Sở KH&CN (tỉnh), Văn phòng Chính phủ (qua tỉnh)	Đã hoàn thành/Khẩn trương hoàn thành (xác nhận)	Biên bản kết nối, báo cáo thử nghiệm	Ưu tiên kết nối với CSDL quốc gia.
7	Đề xuất ban hành mã định danh cơ quan (nếu chưa có)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Sở Khoa học và Công nghệ (tỉnh)	Đã hoàn thành/Khẩn trương hoàn thành (xác nhận)	Quyết định ban hành mã định danh của UBND tỉnh	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị/Cá nhân phối hợp	Thời hạn hoàn thành (nội bộ xã)	Sản phẩm đầu ra	Ghi chú
8	Bố trí kinh phí cho chuyển đổi số	Công chức Kế toán - Tài chính thuộc Phòng Kinh tế	Chủ tịch UBND xã	Liên tục	Báo cáo dự toán, quyết toán kinh phí	
9	Huy động cộng đồng hỗ trợ chuyển đổi số	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng	Liên tục	Kế hoạch, báo cáo hoạt động hỗ trợ	Tập trung hướng dẫn người dân vùng sâu, yếu thế.
10	Đẩy mạnh tuyên truyền chuyển đổi số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đài truyền thanh xã, Trang TTĐT xã, các Đoàn thể xã	Liên tục	Kế hoạch, báo cáo hoạt động tuyên truyền	Đa dạng hóa kênh truyền thông.
11	Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết, chương trình công tác của UBND xã, Chủ tịch UBND của xã	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các công chức chuyên môn	15/7/2025	Kế hoạch chi tiết của UBND xã Ea Wy	Phân công rõ ràng, có lộ trình.
12	Xây dựng cơ chế phối hợp với UBMTTQVN xã và các phương án dự phòng	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã, các công chức chuyên môn	30/7/2025	Quy chế phối hợp, phương án dự phòng	Đảm bảo không gián đoạn dịch vụ cho người dân yếu thế.
13	Kiểm tra, giám sát nội bộ việc triển khai	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã	Định kỳ hàng tuần/tháng	Biên bản kiểm tra, báo cáo giám sát	
14	Báo cáo kết quả triển khai định kỳ	Văn phòng HĐND và UBND xã	Chủ tịch UBND xã	Hàng ngày (nếu có yêu cầu từ tỉnh/TW), Định kỳ (tuần/tháng)	Báo cáo tiến độ, khó khăn, vướng mắc	Đảm bảo tính minh bạch, kịp thời.
15	Tổng kết kết quả thực hiện Kế hoạch 07-KH/BCĐ	Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hóa-Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã, các công chức chuyên môn	Trước 01/12/2025	Báo cáo tổng kết	Chuẩn bị cho báo cáo cấp tỉnh.